|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  |
|  | Генеральный директор ТГУМП «Трамвайно-троллейбусное управление» |
|  |  |  | Максимов П.Т.  |
|  | Подпись. МП |  | ФИО |
|  |  |  | Новая редакцияПриказ № 204 |
|  |  |  | От 07.12.2023 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг**

**Томского городского унитарного муниципального предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление»**

**(ТГУМП «ТТУ»)**

2023 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ………………………………………………………………………………………3

[РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. 3](#_Toc437019746)

[ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ. 3](#_Toc437019747)

[ЧАСТЬ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ. 4](#_Toc437019748)

[ЧАСТЬ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. 4](#_Toc437019749)

[ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ 5](#_Toc437019750)

[ЧАСТЬ 5. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК 7](#_Toc437019751)

[ЧАСТЬ 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ. 7](#_Toc437019752)

[ЧАСТЬ 7. ДОГОВОР. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ 9](#_Toc437019753)

[ЧАСТЬ 8.РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ 13](#_Toc437019754)

[ЧАСТЬ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ 13](#_Toc437019755)

[ЧАСТЬ 10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ 14](#_Toc437019756)

[РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 19](#_Toc437019757)

[РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 28](#_Toc437019770)

[РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. 34](#_Toc437019779)

[РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ 38](#_Toc437019788)

[РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН 41](#_Toc437019797)

[РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА 46](#_Toc437019798)

[РАЗДЕЛ 8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА 50](#_Toc437019799)

РАЗДЕЛ 9. ЗАКУПКИ У СМСП И САМОЗАНЯТЫХ………………………………………52

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1. 58](#_Toc437019800)

**Введение**

Положение о закупке товаров, работ, услуг ТГУМП «ТТУ» (далее – настоящее Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ).

При закупке товаров, работ, услуг ТГУМП «ТТУ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

ТГУМП «ТТУ» применяет настоящее Положение с даты размещения его в ЕИС (www.zakupki.gov.ru).

Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ЧАСТЬ 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. **Закупка** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).
2. **Заказчик –** юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – Томское городское унитарное муниципальное предприятие «Трамвайно-троллейбусное управление».
3. **Продукция** – товары, работы, услуги.
4. **Единая информационная система** - ЕИС в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

До ввода в эксплуатацию ЕИС информация и документы, предусмотренные настоящим положением, размещаются в ЕИС Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1. **Сайт Заказчика** - сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.ttu.tomsk.ru](http://tomsk24.net/goto/?url=www.ttu.tomsk.ru)
2. **Закупка в электронной форме** - закупка, при которой в электронной информационной системе, определенной в соответствии с положением о закупке, обеспечено направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.
3. **Электронная площадка (ЭП) –** электронная информационная система, обеспечивающая направление заявок (предложений) участников закупки, документов и информации в электронной форме.
4. **Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение закупки в электронной форме.
5. **Специализированная организация** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выбираемые Заказчиком для осуществления функций по закупке продукции любыми способами.
6. **Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

ЧАСТЬ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Томского городского унитарного муниципального предприятия «Трамвайно-троллейбусное управление» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ) и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции за счет средств Заказчика, за исключением случаев, установленных ч. 4 ст.1 Закона 223-ФЗ.
2. Целями настоящего Положения являются:
* обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для участников закупок, а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;
* создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не правомерных требований к участникам закупки;
* расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.
1. Настоящее положение распространяется на закупку результатов интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.
2. Настоящее положение вступает в силу со дня публикации в ЕИС.
3. В случае противоречия положений Федерального закона 223-ФЗ, иных нормативно-правовых актов и настоящего Положения, применяются положения законодательства.

ЧАСТЬ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.
2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг, а также план закупки инновационной продукции.

Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1. При закупке в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящей части.
2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
3. Размещенные в ЕИС в соответствии с Законом 223-ФЗ и настоящим Положением информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.
4. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.
5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.
6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

1. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.
2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация и документы о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с Законом 223-ФЗ. Заказчик вправе размещать сведения и документы об исполнении договора по этапам в случае частичного исполнения договора, при этом сведения и документы об исполнении договора целиком должны быть внесены в ЕИС в течение десяти дней со дня исполнения.
3. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

ЧАСТЬ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

1. План закупки.
	1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС Плана закупки товаров, работ, услуг.
	2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на 1 (один) год.
	3. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС системе осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.
	4. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.
	5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.
2. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:
* изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения,
* изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
* изменения способа осуществления закупки,
* изменения срока исполнения договора;
* изменение минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам;
* обнаружения технических ошибок, опечаток в плане закупки товаров, работ, услуг.
* отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки;
* при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.
1. Определение поставщика путем проведения конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.
2. Определение поставщика путем проведения аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.
3. Определение поставщика путем проведения запроса котировок и запроса предложений проводятся с целью обеспечить срочные и неотложные нужды Заказчика, в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев (запрос котировок) либо по цене и иным критериям (запрос предложений), а НМЦД не превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.
4. Закупки в электронной форме проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом регламента ЭП.
5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.
6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик (организатор закупки) руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;

- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

ЧАСТЬ 5. КОМИССИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК

1. Для проведения конкурентных закупок, за исключением закупок у единственного поставщика, создается Комиссия по осуществлению закупок (далее – также Комиссия).
2. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке.
3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида). Число членов Комиссии должно быть не менее 3 (Трех) человек.
4. Членами Комиссии не могут быть физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413544&date=14.09.2022) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
5. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 части 5 Положения о закупках. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 4 части 5 Положения о закупках, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4 части 5 Положения о закупках.
6. При проведении закупок переговоры Заказчика, членов Комиссии в отношении конкретной закупки с заинтересованными лицами, участниками закупок не допускаются, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.
7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.
8. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
9. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413544&date=14.09.2022) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

ЧАСТЬ 6. УЧАСТНИКИ ЗАКУПКИ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.
2. При конкурентных способах закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) участник закупки не является офшорной компанией;

7) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1. При закупке путем проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

3) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

1) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) требование о наличии у участников закупки опыта поставок аналогичных товаров (выполнения аналогичных работ, оказание аналогичных услуг) закупаемым товарам (работам, услугам) при проведении торгов, запроса предложений на общую сумму, установленную в документации о закупке. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым, а также период времени, за который участник закупки должен иметь соответствующий опыт;

 3) наличие производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, необходимых для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки.

4) Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

5) Заказчик вправе при проведении закупки проектных, изыскательских, строительных или ремонтных работ и услуг, влияющих на безопасность объектов наземного электротранспорта, установить в документации процедуры закупки требование о представлении участником в составе заявки официального документа органа надзора за саморегулируемыми организациями (письмо в адрес саморегулируемой организации или участника, выписка из реестра, иной документ), прямо подтверждающего право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ.

6) Кроме предусмотренных настоящим Положением, Заказчик вправе установить в документации иные требования к участникам.

1. В случае, если несколько юридических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, или несколько физических лиц, выступают на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, указанные лица должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять их интересы на процедуре закупки.
2. В документации о конкретной закупке указываются требования к форме и содержанию каждого документа, (в том числе Заявки), предоставляемого участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей частью. Заказчиком может быть предъявлено требование о предоставлении каких-либо документов в нотариально заверенных копиях.

ЧАСТЬ 7. ДОГОВОР. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ

1. Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.
2. Договор заключается Заказчиком с победителем конкурентной закупки или с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
3. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.

1. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

1) место, дату и время составления протокола;

2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 3 ч.7 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика либо протокол разногласий в соответствии с п. 4 настоящей части в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения и документы до заключения договора, предусмотренные документацией о закупке, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

1. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дня со дня подписания.
2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

В случае отстранения победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии предусмотренных настоящим Положением оснований, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

1. Заказчик осуществляет контроль за исполнением заключенных договоров, в том числе за соблюдением поставщиком, подрядчиком, исполнителем:

- качества и количества поставляемых товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- иных обязательств по договору.

1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:
	1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
	2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.
2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:
	* 1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При изменении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции;
		2. сроки исполнения обязательств по договору и срок действия договора, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы, просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору, иными обстоятельствами, признанными по соглашению сторон уважительными;
		3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения, купли-продажи электрической энергии, оказания коммунальных услуг, вывоза и утилизации отходов.

- В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, заключенного на поставку таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

 - в случае инфляционного роста цен, цена договора изменяется по соглашению сторон не более чем пропорционально значению показателя прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо индекса роста потребительских цен, либо другим официальным источникам информации;

 - в случае пролонгации договора на следующий календарный год либо на другой период, цена договора либо цена за единицу товара, работ, услуг может изменяться из расчета не более чем на 10% за каждый календарный год.

 11.1.4 срок действия договора - если подобная возможность в нем изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по-прежнему целесообразно. Договор может быть пролонгирован единовременно на срок не более трех лет, количество пролонгаций не ограничено, при этом размер общей суммы по договору также Положением не ограничивается. Стороны в дополнительном соглашении о продлении обязаны предусмотреть предельный объем товаров, работ и услуг на период пролонгации; цену за единицу товара, работ, услуг, а также общую сумму договора в расчете на один год или иной период. При пролонгации допускается изменение цены договора за единицу товара, работ, услуг, и соответствующего изменения цены договора на период пролонгации. При этом стороны могут зафиксировать как конкретную сумму на каждый период, так и предусмотреть ее изменение с учетом пункта 1.11.3 настоящего положения.

1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.
3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ, документацией о закупке, условиями договора.
4. При осуществлении закупки на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.
5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя в конкурентной закупке от заключения договора, с согласия такого участника. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем в проведении конкурентной закупке. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

ЧАСТЬ 8. РЕЕСТР ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ

* 1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в ЕИС реестра договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 1132.
	2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 1132 в реестр договоров.
	3. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.
	4. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента полного исполнения всех обязательств по договору (подписание акта оказанных услуг, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по договору, в зависимости от того, что было осуществлено последним), а также информацию о расторжении договора.
	5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

ЧАСТЬ 9. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

* 1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона 223-ФЗ. При этом конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в любой форме, предусмотренной настоящим Положением о закупке.
	2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона 223-ФЗ.

* 1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.
	2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- открытый конкурс в электронной форме (далее конкурс);

- аукцион в электронной форме (далее аукцион);

- запрос котировок в электронной форме;

-запрос предложений в электронной форме.

- запрос цен в бумажной форме;

* 1. Неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика.

Решение о способе закупки товаров (работ, услуг) принимает заказчик.

ЧАСТЬ 10. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика. Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;

17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

 В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом N 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона N 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

16. Заказчик вправе устанавливать требование обеспечения исполнения договора при осуществлении закупок способами, указанными в подпунктах 1-2 пункта 5 настоящего Положения о закупке в размере от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

16.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный в документации о закупке счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

16.2. Заказчиком включается в договор условие о сроках возврата поставщику (исполнителю, подрядчику) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора.

16.3. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке, извещения о закупке и документации о закупке.

16.4. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

16.5. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

18. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора:

18.1. В документацию о закупке, в том числе о закупке у единственного поставщика включаются:

18.1.1. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

18.1.2. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

18.2. Начальная (максимальная) цена договора обосновывается и определяется посредством одного или нескольких из следующих методов: метод сопоставимых рыночных цен, тарифный метод, проектно-сметный метод, затратный метод. Если их использовать невозможно, в документацию о закупке включается соответствующее обоснование и применяются иные методы.

Метод и результат определения начальной (максимальной) цены договора, а также источники информации отражаются в документации о закупке.

 18.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг). Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться общедоступная ценовая информация о товарах, работах, услугах, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у нескольких поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных либо однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, в реестре договоров и иных источниках информации, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследований рынка, проведенных по инициативе заказчика. При этом иными источниками информации являются в том числе официальные сайты поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

Для обоснования начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен необходимо минимум три ценовых предложения.

18.2.2. Тарифный метод используется, если в соответствии с законодательством цены товаров (работ, услуг) подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам).

 18.2.3. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных и иных работ.

Данный метод применяется при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный и иные виды ремонтов объектов и инфраструктуры, иных видов имущества, снос объекта. При его использовании начальная (максимальная) цена договора определяется исходя из сметной стоимости работ.

18.2.4. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация о прибыли может быть получена из любых общедоступных источников информации, а также из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

18.2.5. индексный, когда максимальная стоимость договора равна предыдущей цене закупки, помноженной на индекс инфляции.

18.2.6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пунктах 18.2.1.-.18.2.5 Положения, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

18.3. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается в соответствии с п. 18.2 настоящего Положения.

18.4. Обоснование начальной (максимальной) цены договора должно содержать:

1) метод определения начальной (максимальной) цены договора;

2) подробный расчет начальной (максимальной) цены договора;

3) иные документы и информацию с целью дополнения сведений о  начальной (максимальной) цене договора на усмотрение заказчика.

18.5. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить либо в закупке указывается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, Заказчик определяет и обосновывает (в соответствии с п. п. 18.2. - 18.4. настоящего Положения) цену единицы товара (работы, услуги), а также определяет максимальное значение цены договора. Особенности проведения такой закупки и участия в ней должны быть установлены в документации о закупке.

Максимальное значение цены договора определяется как произведение цены единицы товара (работы, услуги) на планируемый объем закупки товара (работы, услуги).

При этом условия Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к  максимальному значению цены договора.

18.6. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик вправе определить максимальное значение цены договора и указать в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

Цд = Цфакт x V1 + Цфакт x V2 + Цфакт x Vn...,

где Цд - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vn - объем поставки топлива при каждой заправке.

Заказчик вправе применять настоящую формулу расчета цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, а также максимальное значение цены договора наряду с определением и обоснованием НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.

18.7. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

Цд = Т1 + Т2 + Тn...,

где Цд - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

Т - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России от 28.07.2020 N 5515-У.

Заказчик вправе применять настоящую формулу расчета цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, а также максимальное значение цены договора наряду с определением и обоснованием НМЦК методом сопоставимых рыночных цен.

18.8. Кроме случаев, указанных в пунктах 18.6., 18.7. настоящего Положения Заказчик вправе применять формула цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора в иных случаях, указанных в п. 18.5. Положения. Конкретная формула цены будет установлена в документации о закупке (в проекте договора),

19. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

20. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. 4, 5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

22. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013, заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения.

23. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 22 настоящего Положения, заказчик:

1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП;

2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров;

3) предоставляет приоритет товарам российского происхождения в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

4) в документацию о закупке включает требование о представлении участником закупки в составе заявки информации о том, что товар внесен в один из реестров, указанных в Постановлении Правительства РФ от 03.12.2020 N 2013,

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

2.1. Под открытым конкурсом в электронной форме (далее конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.2. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

2.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки - открытый конкурс в электронной форме;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);

8) дата и время открытия доступа к заявками участников закупки поданных в форме электронных документов;

9) место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов конкурса.

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.4. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе~~;~~

14) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

18) описание предмета закупки;

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

2.5. Порядок подачи конкурсных заявок:

Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной площадки. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Конкурсная заявка, подаваемая участником закупки оператору электронной торговой площадки должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию (скан) выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию (скан) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении открытого конкурса в электронной форме;

- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Положения;

- согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается Комиссией по осуществлению закупок как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим разделом, за замену указанных в настоящем разделе документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной квалифицированной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

2.6. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме

Открытие доступа к поступившим на конкурс заявкам осуществляется оператором электронной площадки в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после открытия доступа не рассматриваются, информация об их наличии заносится в протокол открытия доступа к заявкам.

Протокол открытия доступа к заявкам должен содержать:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

4) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по осуществлению закупок;

5) наименование и номер конкурса (лота).

Если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

Если конкурсной документацией предусмотрено два или более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, на который не подано заявок либо подана одна заявка.

Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе подписывается присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок непосредственно после открытия доступа. Указанный протокол размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе и проверяет, соответствуют ли участники закупки и их заявки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией.

Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки участников в месте и в день, указанные в документации.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются Комиссией в форме протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

5) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по осуществлению закупок;

6) наименование и номер конкурса (лота).

Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.8. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, оцениваются и сопоставляются с целью определить заявку, наиболее удовлетворяющую потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией.

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. По результатам оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в конкурсе, Комиссия по осуществлению закупок на основании установленных критериев выбирает победителя конкурса, заявке которого присваивается первый номер, а также участника, заявке которого присваивается второй номер. Соответствующее решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок;

7) наименование предмета и номер конкурса (лота).

Протокол оценки и сопоставления заявок оформляет секретарь Комиссии по осуществлению закупок и подписывают все присутствующие члены Комиссии в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления размещается в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

2.9. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

2.10. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

2.11. Проект договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения проект договора, цены договора, предложенной участником закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения контракта. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим Положением.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Под аукционом в электронной форме (далее аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.2. Для проведения аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме.

 Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе в электронной форме, проект договора не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, документация об аукционе в электронной форме, проект договора размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

3.3. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об аукционе.

3.4. Извещение о проведении аукциона.

Извещение об осуществлении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о аукционе.

Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки – аукцион в электронной форме;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) дата и время проведения аукциона.

3.5. Документация об аукционе в электронной форме.

В состав аукционной документации входит:

1) извещение;

2) проект договора (приложение к аукционной документации);

3) описание объекта закупки (приложение к аукционной документации);

4) инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

5) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

6) форма заявки (приложение к аукционной документации).

 Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения аукциона;

9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

11) размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

13) дата рассмотрения аукционных предложений (заявок) участников аукциона и подведения итогов аукциона;

14) статус аукциона - торги на понижение;

15) дата и время начала проведения аукциона;

16) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");

17) ограничение времени действия шага;

18) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

20) описание предмета (объекта) аукциона.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

Аукционная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

3.6. Подача заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка подается оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленные аукционной документации, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, установленные в документации о закупке.

По условиям аукционной документации, участник выражает свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

3.7. Заявка в электронной форме на участие в аукционе подается участником закупки оператору электронной торговой площадки, которая содержит следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении электронного аукциона;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным в документации.

- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки единым требованиям, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) конкретные показатели поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональные, технические и качественные характеристики, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, включающие указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) и страну происхождения товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

3.8. Рассмотрение заявок (предложений участников закупки).

Комиссия по осуществлению закупок в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, рассматривает все поступившие заявки (предложения участников закупки) на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке. Комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе.

Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

- не предоставления или несоответствия в составе заявки документов и информации, либо предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие конкретных показателей поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональных, технических и качественных характеристик, требованиям документации о такой закупке.

Срок рассмотрения заявок (предложений участников закупки) на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.9. Результаты рассмотрения заявок (предложений) участников закупки оформляются протоколом рассмотрения заявок (предложений) участников закупки на участие в аукционе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

-дата подписания протокола;

-количество поданных на участие в аукционе заявок (этапе закупки), дата и время регистрации таких заявок;

-результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- результаты оценки заявок на участие в аукционе с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации об аукционе, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

Протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок (предложений участников закупки) участников закупки всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.10. Порядок проведения аукциона

В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, аккредитованные на электронной торговой площадке, предоставившие обеспечение заявки на участие в таком аукционе, если извещением и документацией о закупке установлено такое требование и допущенные к участию в аукционе.

Аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день.

С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора (далее - шаг аукциона) составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Шаг аукциона определяется заказчиком в аукционной документации.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем десять миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о проведении такого аукциона.

По итогам аукциона в день окончания аукциона оператор электронной площадки формирует протокол подведения итогов аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. В день окончания проведения аукциона оператор электронной площадки направляет протокол подведения итогов аукциона заказчику и размещает его на электронной площадке. Заказчик, в течение дня, следующего за днем окончания аукциона, подписывает и размещает протокол подведения итогов аукциона в ЕИС и на электронной торговой площадке.

3.10.1. Протокол, составленный по итогам проведения аукциона (далее - итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам аукциона определен его победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты оценки заявок на участие в закупке, (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

 - причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

3.11. Подписание договора по результатам аукциона.

По итогам аукциона заключается договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем аукциона, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные частью 7 Раздела 1 настоящего Положения.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

3.12. В случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае признания аукциона несостоявшимся заказчик может принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки. В случае объявления о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия проведения аукциона.

При выборе способа закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется положениями настоящего Положения, регламентирующими осуществление закупки у единственного поставщика.

В случае, если на участие в аукционе поступила одна заявка, и (или) только один участник закупки был допущен к участию в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.13. Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона.

3.14. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. Такой участник признается победителем такого аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником. Заключение договора для такого участника является обязательным. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящей главой.

**РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

4.1. Запрос котировок в электронной форме - форма торгов, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок в электронной форме (далее запрос котировок) извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 000** **000** (Пять миллионов) рублей с учетом включенных в нее расходов (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

4.3. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

Извещение о запросе котировок должно содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее ценовое предложение.

4.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ закупки - запрос котировок в электронной форме;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора

6) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

9) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

10) форма котировочной заявки, подаваемой в форме электронного документа;

11) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок;

12) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

4.5. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника закупки о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником закупки оператору электронной площадки.

Котировочная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

5) цена договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

7) документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

4.6. Порядок проведения запроса котировок.

4.6.1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.6.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

4.6.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4.7. Порядок подачи котировочных заявок:

4.7.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

4.7.2. Котировочная заявка подается участником заказчику по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе котировок.

4.7.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

4.7.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) подачи заявки с нарушением требований;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;

4) подачи участником такого запроса заявки, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю;

5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Возврат заявок на участие в запросе котировок оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в настоящем пункте, не допускается.

4.7.5. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок заказчик размещает в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.7.6. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем запроса котировок цен или заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

4.7.7. Рассмотрение котировочных заявок:

4.7.8. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников закупки, предусмотренных пунктом 4.5.настоящей главы.

4.7.9. Комиссия по осуществлению закупок в срок до 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении запроса котировок.

4.7.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

4.7.11. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

4.7.12. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке которые поступили ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие же условия;

6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течении 3 (трех) дней после подписания размещается в ЕИС.

4.7.13. В случае, если победитель в проведении запроса котировок цен в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

4.7.14. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Такой участник запроса котировок обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 7 настоящего Положения.

4.7.15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок (единственного участника закупки, чья заявка соответствует извещению о запросе котировок) или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок цен от заключения договора, в порядке и сроки, предусмотренные частью 7 настоящего Положения.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

5.1. Под запросом предложений в электронной форме понимается форма торгов, при которой информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений в электронной форме (далее запрос предложений) извещение о проведении запроса предложений размещается в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

5.2. Запрос предложений может проводиться при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает **5 000** **000** (Пять миллионов) рублей с учетом включенных в нее расходов (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи) в следующих случае:

- если заказчик не может сформулировать определенные требования к предмету закупки, определить характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, определить оптимальные требования к товарам, работам, услугам, позволяющие удовлетворить потребности заказчика, а также в случаях, когда Заказчику необходимо оценить наиболее выгодные условия исполнения договора и (или) определить наиболее квалифицированного поставщика (исполнителя, подрядчика) по одному или нескольким критериям;

- если проведение процедуры аукциона либо конкурса является экономически необоснованным, т.е. затраты на проведение процедуры торгов сопоставимы либо превышают экономию от ее проведения.

5.3. Заказчик вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении такого запроса, документацию о проведении такого запроса до истечения срока окончания подачи заявок.

5.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС утвержденную заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать информацию, предусмотренную частью 10 настоящего Положения.

5.5. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

5.6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не соответствующей требованиям документации;

5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями и критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

5.7. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

5.8.Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.9. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, проведения запроса предложений в электронной форме подлежат отклонению.

5.10. Основанием для отказа в приеме предложения на участие в запросе предложений является истечение срока подачи предложений и/или несоответствие представленных документов по оформлению требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации.

Заказчик отклоняет представленные предложения в случае:

1) несоответствия представленного предложения требованиям, указанным в документации;

2) указания предельной цены товаров, работ, услуг выше установленной в приглашении к участию;

3) отказа от проведения запроса предложений.

5.11. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем изменений условий исполнения договора, изложенных в предложении (снижения цены, изменения условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменения условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты). Для этого всем участникам, представившим предложения, может быть направлен запрос о добровольном изменении указанных в запросе условий исполнения договора, изложенных в предложениях участников. Участники в течение 2 рабочих дней направляют измененные предложения.

В случае, если в течение 2 рабочих дней участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого участника.

Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

Выбор победителя процедуры запроса предложений осуществляется с учетом изменений предложений, представленных участниками.

5.12. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются Комиссией по осуществлению закупок на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.13. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС протокол проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

5.14. В течение одного рабочего дня с момента размещения протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

5.15. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, то окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

5.16. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

5.17. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

5.18. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается с победителем такого запроса предложений.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

6.1. Под запросом цен понимается конкурентный способ закупки, проводимый в бумажной форме, при котором победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен, и в котором указана наиболее низкая цена товара, работы, услуги. Запрос цен проводится в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (Пять миллионов рублей).

6.2. Извещение о проведении запроса цен и документация размещаются заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до дня истечения срока подачи ценовых заявок.

6.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить приглашение участвовать в запросе цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

6.4. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса цен, вправе отказаться от его проведения на любом этапе до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

6.5. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание функциональных характеристик (потребительских свойств), технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

8) иные сведения, определенные положением о закупке.

6.6. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

6.7. Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

 6.8. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте с нанесенной информацией: номер и предмет закупки.

 6.9. Заявка на участие в запросе цен должна содержать информацию и документы, установленные в документации о проведении запроса цен.

 6.10. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса цен на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса цен;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса цен и документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе цен в случае отсутствия в извещении о проведении запроса цен и документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса цен и документации;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса.

4) Все листы заявки на участие в запросе цен, все листы тома заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки (для юридических лиц) (при наличии печати) и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. В случае невыполнения указанного требования заявка участника подлежит отклонению.

 6.11. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

 6.12. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в извещении о проведении запроса цен и документации.

 6.13. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

 6.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

6.15. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе цен поступивший в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируются заказчиком в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе цен, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в закупке, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе цен, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

6.16. Заявки, поданные после дня и времени окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен и документации, не рассматриваются, и не возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Заказчик хранит такие заявки в течение 1 (одного) месяца. Участники закупки, подавшие заявки с опозданием вправе забрать их своими силами и за свой счет в течение указанного срока.

6.17. Проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки не допускается.

6.18. Комиссия в течение не более 3 (трех) рабочих дней, с момента истечения времени окончания срока подачи заявок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен, и подводит итоги запроса цен. При этом единственным критерием оценки заявок участников является цена договора. Заказчик вправе рассмотреть заявки и подвести итоги запроса цен в день окончания срока подачи заявок по истечении времени окончания срока приема заявок.

6.19. Победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса цен признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

6.20. Комиссия отклоняет заявки в случаях:

1) если они не соответствуют требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о проведении запроса цен;

2) если в описании товаров, работ, услуг в заявке участника предоставлены недостоверные сведения;

3) если предложенные товары, работы, услуги в заявке участника не соответствуют требованиям документации о проведении запроса цен;

4) предложенная в ценовых заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен и документации;

5) в иных случаях.

6.21. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и заказчиком.

6.22. Протокол рассмотрения и оценки ценовых заявок должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения в порядке возрастания, заявке с наименьшим предложением цены присваивается номер 1 (один);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6.23. В случае если закупка признана несостоявшейся, то Заказчик имеет право:

а. Заключить договор с единственным участником такой закупки, который соответствует всем требованиям документации о закупке и настоящего Положения, при этом цена заключаемого договора определяется равной ценовому предложению единственного участника.

б. Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), при этом, начальная (максимальная) цена договора, количество товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, срок исполнения договора и иные условия исполнения договора не могут быть изменены в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика).

в. Провести иную конкурентную закупку, при этом, любые условия могут быть изменены.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

* 1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентная закупка, при которой заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
	2. Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика, если сведения о таком поставщике включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, и Законом № 44-ФЗ.
	3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться Заказчиком в случае, если:
	4. Произошло чрезвычайное событие, а так же авария, в том числе на тяговых подстанциях кабельного хозяйства, верхнем строении пути, контактных, кабельных сетях и на других объектах, обеспечивающих движение городского электротранспорта. В случае выхода из строя подвижного состава городского электротранспорта (трамвай, троллейбус) и автоспецтехники, отвечающей за его бесперебойную работу, для оперативного ремонта и приобретения запасных частей, когда возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения, независимо от суммы договора;
	5. осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую 100 000,00 (Сто тысяч) рублей по одному договору;
	6. для исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, необходима дополнительная закупка продукции и выполняется хотя бы одно из следующих условий: смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющейся продукцией или технологией; необходима дополнительная закупка продукции для выполнения объективно непредвиденных работ; проведение новой процедуры экономически не обосновано; изменение первоначального объема продукции, предусмотренной договором, с сохранением начальных цен за единицу продукции, независимо от суммы договора;
	7. заключение договора с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 года №147-ФЗ, независимо от суммы договора;
	8. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, вывоза и утилизации ТБО, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), независимо от суммы договора;
	9. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, независимо от суммы договора;
	10. заключение договора на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, услуги сотовой (мобильной) связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных (Интернет)), независимо от суммы договора;
	11. закупка, проведённая ранее, не состоялась, в связи с тем, что не подана ни одна заявка, или все поданные заявки признаны Комиссией не соответствующими требованиям закупочной документации, либо подана одна заявка. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора, независимо от суммы договора;
	12. следующий за победителем участник закупки уклоняется от заключения договора; победитель - единственный участник закупки, с которым в соответствии настоящим Положением заключается договор, признан уклонившимся от заключения договора. Договор заключается на условиях закупочной документации по цене не выше начальной (максимальной) цены договора, независимо от суммы договора;
	13. заключение договоров на оказание услуг связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, питания, закупка горюче-смазочных материалов, работ, необходимых для проведения мероприятий, связанных с деятельностью Заказчика, независимо от суммы договора;
	14. осуществляется закупка услуг повышения квалификации, услуг по профессиональной переподготовке, обучению, стажировке сотрудников Заказчика, по участию представителей Заказчика в обучающих семинарах, тренингах, конференциях, выставках и прочих мероприятий, связанных с деятельностью Заказчика, в том числе, на основании приглашения на указанные мероприятия, независимо от суммы договора;
	15. закупаются права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов, электронных справочных систем у поставщика (исполнителя, подрядчика), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным соответствующим правоустанавливающим документом, независимо от суммы договора;
	16. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, техническому и авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, в том числе сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения, изготовлением оборудования соответствующими авторами, независимо от суммы договора;
	17. Заказчик, являясь исполнителем по государственному/муниципальному контракту или гражданско-правовому договору, привлекает в ходе исполнения такого контракта или договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких контрактах и договорах обязательств, если сведения о таком лице включались в заявку Заказчика на участие в конкурентной закупке, по результатам которой был заключен такой государственный/муниципальный контракт или гражданско-правовой договор, независимо от суммы договора;
	18. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, независимо от суммы договора;
	19. возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящихся (реконструируемых) объектов электротранспорта в завершающий год введения в эксплуатацию, а также восстановительного ремонта сетей и сооружений городского электротранспорта, независимо от суммы договора;
	20. поставщик или его дилер осуществляет гарантийное и текущее техническое обслуживание товара в период гарантийного срока (результата работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии, независимо от суммы договора;
	21. осуществляются закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени, независимо от суммы договора;
	22. заключается договор аренды, субаренды или купли-продажи недвижимого имущества (земельного участка), независимо от суммы договора;
	23. осуществляется закупка поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
	24. заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда;
	25. осуществляется закупка продукции, когда ее финансирование осуществляется в целях исполнения договоров, прямо предусматривающих особый порядок расходования денежных средств, установленный сторонним инвестором (плательщиком) либо законодательством, независимо от суммы договора;
	26. осуществляется закупка продукции, являющейся предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору. При этом, если до расторжения договора поставщик частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемых товаров, объем оказываемых работ или услуг может быть уменьшен с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгаемому договору;
	27. в случае, если Заказчик участвовал в закупке в составе группы нескольких юридических лиц, выступавших на стороне одного участника закупки, Заказчик может заключить прямой договор с любым участником из этой группы для исполнения своих обязательств по договору, заключенному по итогам проведения закупки;
	28. пролонгируется ранее заключенный контракт, если подобная возможность в нем изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему целесообразно, независимо от суммы договора;
	29. осуществляются закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в возмездное или безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;
	30. закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, в том числе в случае технической совместимости с подвижным составом Заказчика, независимо от суммы договора;
	31. приобретения материалов и запасных частей, расходных материалов для бесперебойной работы городского электротранспорта либо спецтехники, независимо от суммы договора;
	32. выполняются работы по мобилизационной подготовке;
	33. оборудование, связанное с безопасностью перевозки пассажиров (оборудование для определения взрывчатых веществ (устройств), металлоискатели, **пункты досмотра пассажиров**, средства индивидуальной защиты и т.д.), независимо от суммы договора;

1.31. необходимо провести дополнительную закупку товаров или товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров либо имеющегося имущества;

* 1. осуществляется закупка услуг нотариусов и адвокатов;
	2. осуществляется закупка услуг страхования ОСАГО – без ограничения по одноименности предмета договора и без ограничения по сумме договора;
	3. необходимо осуществить закупку во исполнение предписания, распоряжения либо иного письменного указания органов государственной власти или администрации Города Томска в сроки, не позволяющие провести конкурентную закупку, в целях обеспечения безопасности дорожного движения транспорта в Городе Томске, восстановление движения, приведение трамвайных путей, контактной сети, дорожного полотна в нормативное состояние, а также в целях соблюдения правил благоустройства в Городе Томске.

1.35. заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, кредита (займа);

1.36. заключение договора по открытию и ведению счета в банке, банковскому сопровождению контракта (договора);

1.37. заключение договора на товары, работы, услуги, производство, выполнение, оказание которых осуществляется учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы независимо от суммы договора;

 1.38. заключение договора на проведение технического осмотра подвижного состава городского электротранспорта и автомобильного транспорта Заказчика;

 1.39. производится закупка российских товаров, включенных в реестры Минпромторга согласно постановлению от 3 декабря 2020 г. № 2013 для достижения минимальной доли закупок.

 1.40. Заключение договора аренды движимого имущества;

 1.41. производится закупка товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства для достижения минимальной доли закупок без ограничения цены договора;

 1.42. Заключение договора по закупке оборудования, запасных частей, техническому обслуживанию и ремонту систем ГЛОНАСС, систем видеонаблюдения, систем приема безналичных платежей, в том числе контрольно – кассовой техники;

 1.43. заключается договор финансовой аренды (лизинга) и сопутствующих ему договоров (при необходимости) в целях приобретения подвижного состава наземного общественного пассажирского транспорта для осуществления пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах в рамках реализации федерального проекта "Развитие общественного транспорта" национального [проекта](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=399975&date=21.06.2023) "Безопасные качественные дороги"»

 1.44. заключается договор поставки защищенной от поделок полиграфической продукции.

* 1. При закупке у единственного поставщика Заказчик указывает в извещении о закупке:

1) способ закупки (закупка у единственного поставщика),

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) указание на то, что извещение, документация о закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и проект договора размещается в ЕИС, если цена договора превышает 100 000 рублей.

7) указание на то, что рассмотрение предложений участников закупки и подведение итогов закупки при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не предусмотрено;

8) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.

* 1. Документация о закупке у единственного поставщика должна содержать следующие сведения:

1) предмет договора, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) указание, что требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке отсутствуют;

3) указание, что требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик не установлены;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) указание на то, что порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке не установлены;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки на момент подписания договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе для подтверждения их соответствия установленным к участникам закупки требованиям;

10) указание на то, что предоставление участникам закупки разъяснений положений документации о закупке не предусмотрено;

11) указание на то, что место и дата рассмотрения предложений участников закупки не установлены;

12) дату подведения итогов закупки;

13) дату подписания проекта договора единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

14) указание на то, что критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке не установлены;

15) иные сведения о закупке, не противоречащие настоящему Положению.

* 1. К документации о закупке у единственного поставщика должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
	2. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) может быть заключен в день размещения извещения о закупке у единственного поставщика.
	3. При осуществлении закупки у единственного поставщика на сумму, не превышающую 100 000 (Ста тысяч) рублей, Заказчик не разрабатывает и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке и протокол. Договор, заключенный в порядке пункта 1.2. настоящего раздела может быть заключен в простой письменной форме путем составления одного документа либо в устной форме путем совершения сторонами конклюдентных действий (выставление счета, оплата продукции (в безналичной либо наличной форме), получение продукции по передаточному акту), с обязательным условием обмена документами, подтверждающими факты финансово-хозяйственной деятельности, в том числе путем оформления подотчета материально – ответственными лицами предприятия.
	4. В случае если договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

РАЗДЕЛ 8. РАСТОРЖЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом РФ, а также по основаниям, указанным в документации и проекте договора.

8.2. По требованию одной из сторон договор может быть расторгнут по решению суда только:

1) при существенном нарушении договора другой стороной;

2) в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другими законами или договором.

Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

В случае расторжения договора по решению суда, сведения о таком поставщике включаются в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Постановлением Правительства от 22.11.2012 г. №1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.3. Договор может быть расторгнут стороной в одностороннем внесудебном порядке в случае, если такая возможность была предусмотрена договором.

8.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

 8.5. Право на односторонний отказ от исполнения договора может быть осуществлено стороной путем уведомления другой стороны об отказе от договора (исполнения договора). Договор прекращается с момента получения данного уведомления, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ, другими законами, иными правовыми актами или договором.

8.6. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

8.7. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

8.8. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора устанавливается законодательством Российской Федерации и условиями договора.

8.9. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

8.10. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке.

8.11. Заказчиком устанавливаются следующие сроки для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги:

8.11.1. Бензин автомобильный (ОКПД2 19.20.21.100) – 15 рабочих дней с даты приемки Заказчиком поставленного товара;

8.11.2. Топливо дизельное (ОКПД2 19.20.21.300) – 15 рабочих дней с даты приемки Заказчиком поставленного товара;

8.11.3. Услуги охраны (ОКПД2 – 80.10.12.200) – 15 рабочих дней с даты приемки Заказчиком оказанной услуги;

8.11.4. Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение (ОКПД2 – 58.29.50.000) – 15 рабочих дней с даты приемки Заказчиком поставленного товара, оказанной услуги, результата выполненных работ.

**РАЗДЕЛ 9. ЗАКУПКИ У СМСП И САМОЗАНЯТЫХ**

Заказчик осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412475&date=16.05.2022) Правительства РФ N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема" – *далее «Положения об особенностях участия СМСП в закупках»*, "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства").

9.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых

9.1.1. Закупки у СМСП и самозанятых осуществляются путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в [ч. 5 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414895&dst=196&field=134&date=16.05.2022) Закона N 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

9.1.2. Закупки, участниками которых могут являться исключительно СМСП и самозанятые, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень). В указанный перечень Заказчиком могут быть внесены изменения при возникновении потребности на основании приказа генерального директора, размещенного в ЕИС.

9.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых ([пп. 2 п. 9.1.1](%22%20%5Cl%20%22p12) настоящего Положения).

9.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в [п. 9.1.1](#p10) настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

9.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., Заказчик проводит закупку, участниками которой могут являться любые лица, указанные в [ч. 5 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414895&dst=196&field=134&date=16.05.2022) Закона N 223-ФЗ.

9.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с [пп. 2 п. 9.1.1](#p12) настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

9.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с [пп. 3 п. 9.1.1](#p13) настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

9.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в [ч. 13 ст. 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414895&dst=241&field=134&date=16.05.2022) Закона N 223-ФЗ.

9.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в [ч. 14 ст. 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414895&dst=250&field=134&date=16.05.2022) Закона N 223-ФЗ.

9.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

9.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9.2. Особенности проведения закупок,

участниками которых являются только СМСП и самозанятые

9.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с [пп. 2 п. 9.1.1](#p12) настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Подтверждение принадлежности проверяется Заказчиком самостоятельно.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

9.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный [п. 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412475&dst=100067&field=134&date=16.05.2022) Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно [ст. 3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414895&dst=292&field=134&date=16.05.2022) Закона N 223-ФЗ или предоставления банковской (или независимой) гарантии.

9.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с [пп. 2 п. 9.1.1](#p12) настоящего Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:

1) конкурса в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

2) аукциона в электронной форме:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;

3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;

4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.

9.2.4. Перечень информации и документов, которые заказчик вправе потребовать представить для участия в закупке:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах его места нахождения, учредительный документ, если участником является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве ИП, если участником является ИП;

3) ИНН участника закупки или его аналог согласно законодательству иностранного государства (для иностранного лица);

4) ИНН (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, если участником закупки является юридическое лицо, или аналог ИНН таких лиц согласно законодательству иностранного государства;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки. Исключение составляют случаи, когда заявка подписана:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником является он сам;

б) лицом, указанным в ЕГРЮЛ в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником является юридическое лицо;

6) копии документов, которые подтверждают соответствие участника установленным согласно законодательству требованиям к поставщику, подрядчику, исполнителю. Эти документы не нужны, если необходимая информация и документы есть в открытых и общедоступных государственных реестрах в сети Интернет. В таком случае соответствие указанным требованиям достаточно задекларировать, указав адреса сайта или его страницы, где размещены данные сведения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о ее последующем одобрении, если его наличие необходимо по законодательству РФ и для участника закупки заключение по итогам закупки договора либо предоставление обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки (при наличии соответствующего требования):

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если в обеспечение заявки вносятся денежные средства;

б) банковская гарантия или ее копия, если она предоставляется в качестве обеспечения заявки;

9) декларация, предусмотренная [п. 9.2.5](#p61) настоящего Положения;

10) предложение участника в отношении предмета закупки;

11) копии документов, которые подтверждают соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным по законодательству РФ, если перечень таких документов указан в документации о закупке. Требование представить такие документы не устанавливается, если согласно законодательству РФ они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), а также подтверждающий эту страну документ, предусмотренный правительственным актом, принятым в соответствии с [п. 1 ч. 8 ст. 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=414895&dst=440&field=134&date=16.05.2022) Закона N 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

9.2.5. На дату подачи заявки декларация должна подтверждать в отношении участника закупки следующее:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460025&dst=512&field=134&date=07.12.2023) Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453492&dst=3942&field=134&date=07.12.2023) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453492&dst=1104&field=134&date=07.12.2023) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&dst=101897&field=134&date=07.12.2023), [290](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&dst=2054&field=134&date=07.12.2023), [291](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&dst=2072&field=134&date=07.12.2023), [291.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=444861&dst=2086&field=134&date=07.12.2023) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460025&dst=2620&field=134&date=07.12.2023) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

9.2.6. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора могут быть установлены критерии и порядок оценки и сопоставления заявок. В этом случае в документацию о закупке включается указание на информацию и документы, которые участник должен представить в заявке для такой оценки. Их непредставление не является основанием для отклонения заявки.

9.2.7. Не допускается требовать от участника представить в заявке информацию и документы, не предусмотренные [п. п. 9.2.4](#p43), [9.2.6](#p70) настоящего Положения.

9.2.8. При проведении аукциона в электронной форме и запроса котировок в электронной форме нельзя устанавливать критерии и порядок оценки заявок, предусмотренные [п. 9.2.6](#p70) настоящего Положения.

9.2.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна состоять из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

Первая часть заявки должна содержать предложение в отношении предмета закупки, а также информацию и документы для оценки заявки по критериям, применяемым к товару (работе, услуге), условиям исполнения договора (при установлении таких критериев).

Вторая часть заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные [пп. 1](#p44) - [9](#p56), [11](#p58) и [12 п. 9.2.4](#p59) настоящего Положения, а также информацию и документы, необходимые для оценки заявок по критериям, применяемым к участникам закупки (при установлении таких критериев).

9.2.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна состоять из двух частей. Первая часть должна содержать предложение в отношении предмета закупки, вторая - информацию и документы, предусмотренные [пп. 1](#p44) - [9](#p56), [11](#p58) и [12 п. 9.2.4](#p59) настоящего Положения.

9.2.11. Информация и документы, предусмотренные [п. п. 9.2.9](#p73), [9.2.10](#p76) настоящего Положения, должны содержаться в заявке, если в соответствии с [п. 9.2.4](#p43) настоящего Положения установлена обязанность их представления.

9.2.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные [п. 9.2.4](#p43) настоящего Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

9.2.13. Если в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме содержатся сведения об участнике и (или) о ценовом предложении, заявка отклоняется.

9.2.14. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП;

3) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в [п. 8.2.1](#p29) настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в [ст. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=283577&dst=100019&field=134&date=16.05.2022) Закона N 209-ФЗ.

9.2.15. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных [разд.](#p0) 9 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

9.3. Особенности проведения закупок с требованием

о привлечении субподрядчиков (соисполнителей)

из числа СМСП (самозанятых)

9.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с [пп. 3 п. 9.1.1](#p13) настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с [п. 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412475&dst=100079&field=134&date=16.05.2022) Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

9.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

9.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

3) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в [ст. 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=283577&dst=100019&field=134&date=16.05.2022) Закона N 209-ФЗ.

9.4. Особенности заключения

и исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)

9.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с [п. 9.2](#p26) настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Положением об особенностях участия СМСП в закупках.

9.4.2. Срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП (самозанятым) по результатам закупок, проведенных по [пп. 1](#p11), [2 п. 9.1.1](#p12) настоящего Положения, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке по договору (отдельному этапу договора).

9.4.3. При осуществлении закупки в соответствии с [п. 9.3](#p88) настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

9.5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)

9.5.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.5.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

9.5.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых ([пп. 2 п. 9.1.1](%22%20%5Cl%20%22p12) настоящего Положения).

9.5.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., круг участников закупки определяется любым из способов, указанных в [п. 9.1.1](#p10) настоящего Положения, по усмотрению Заказчика.

9.5.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение отказе от заключения договора в случае:

9.5.5.1. Отсутствия информация о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

9.5.5.2. Отсутствия информация на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9.5.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик размещает извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе, в котором будет указано, что участниками такой закупки могут быть только СМСП ([п. 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=390113&dst=100060&field=134&date=19.05.2022) Положения, утв. ПП РФ от 11.12.2014 N 1352)

9.6. Требования к независимой гарантии.

9.6.1. Настоящий Пункт устанавливает дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - закупка, участник закупки), и к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого при осуществлении закупки (далее - независимые гарантии). Положения настоящего пункта применяются при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, извещения об осуществлении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд после 01 октября 2022 года.

9.6.2 Независимая гарантия выдается участнику закупки в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени гаранта.

9.6.3. В случае выдачи независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе такая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени гаранта, а все листы такой гарантии должны быть прошиты и пронумерованы.

9.6.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть составлена по типовой [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100054&field=134&date=12.09.2022) согласно приложению N 1 к Постановлению Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" на условиях, определенных гражданским [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=410706&dst=10611&field=134&date=12.09.2022) и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421874&dst=540&field=134&date=12.09.2022) 223-ФЗ, и содержать следующие дополнительные требования:

а) условия о следующих правах заказчика (бенефициара):

предъявлять до окончания срока действия независимой гарантии при наступлении случаев, предусмотренных [частью 17 статьи 3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421874&dst=550&field=134&date=12.09.2022) Закона 223-ФЗ, составленное по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100128&field=134&date=12.09.2022) согласно приложению N 2 к Постановлению Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 требование об уплате денежной суммы по такой независимой гарантии в размере обеспечения заявки на участие в закупке, установленном в извещении об осуществлении закупки;

направлять требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара). Выбор формы направления такого требования осуществляется заказчиком (бенефициаром) самостоятельно. В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии на бумажном носителе представляются оригиналы указанных в [пункте 9.6.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100042&field=134&date=12.09.2022). настоящего Положения документов или заверенные заказчиком (бенефициаром) их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара, также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени заказчика (бенефициара). В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии в форме электронного документа документы, предусмотренные перечнем, указанным в [пункте 9.6.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100042&field=134&date=12.09.2022) настоящего Положения, представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара);

передавать право требования по независимой гарантии в случае перемены заказчика при осуществлении закупки с предварительным извещением об этом гаранта;

б) условие об обязанности гаранта рассмотреть требование заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого требования и документов, предусмотренных перечнем, указанным в [пункте 9.6.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100042&field=134&date=12.09.2022). настоящего Положения;

в) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением гарантом денежных средств по независимой гарантии, несет гарант;

г) условие о том, что исключение банка (если независимая гарантия выдана банком) из перечня, предусмотренного [частью 1.2 статьи 45](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&dst=330&field=134&date=12.09.2022) Закона 44-ФЗ, фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств), являющегося участником национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренного Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (если независимая гарантия выдана таким фондом), из перечня, предусмотренного [частью 1.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421875&dst=2448&field=134&date=12.09.2022) указанной статьи, не прекращает действия независимой гарантии и не освобождает гаранта от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ее условий;

д) условие о рассмотрении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, в арбитражном суде;

е) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику (бенефициару), указанный заказчиком (бенефициаром) в требовании об уплате денежной суммы по независимой гарантии.

9.6.5. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть составлена по типовой [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100176&field=134&date=12.09.2022) согласно приложению N 3 к Постановлению Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 на условиях, определенных гражданским законодательством и [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421874&date=12.09.2022) 223-ФЗ, и содержать следующие дополнительные требования:

а) условие о праве заказчика (бенефициара) предъявлять до окончания срока действия независимой гарантии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспеченных ею обязательств составленное по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100249&field=134&date=12.09.2022) согласно приложению N 4 к Постановлению Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, которые предусмотрены договором и в отношении которых заказчиком (бенефициаром) осуществлена приемка, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

б) условие о праве заказчика (бенефициара) направлять требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара). Выбор формы направления такого требования осуществляется заказчиком (бенефициаром) самостоятельно. В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии на бумажном носителе представляются оригиналы указанных в [пункте 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100045&field=134&date=12.09.2022).6.8. настоящего Положения документов или заверенные заказчиком (бенефициаром) их копии. Если копия документа заверена лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заказчика (бенефициара), также представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица на осуществление действий от имени заказчика (бенефициара). В случае направления требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии в форме электронного документа документы, предусмотренные перечнем, указанным в [пункте 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100045&field=134&date=12.09.2022).6.8. настоящего Положения, представляются в форме электронных документов или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (бенефициара);

в) условие об обязанности гаранта рассмотреть требование заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого требования и документов, предусмотренных перечнем, указанным в [пункте 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100045&field=134&date=12.09.2022).6.8. настоящего Положения;

г) условия, предусмотренные [абзацем четвертым подпункта "а"](#p6) и [подпунктами "в"](#p8) - ["е" пункта 9.6.4](#p11). настоящего Положения.

9.6.6. Независимая гарантия не должна содержать условия:

а) предусматривающие или влекущие представление заказчиком (бенефициаром) гаранту, в том числе одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, документов, не предусмотренных перечнями, указанными в [пунктах 9.6.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100042&field=134&date=12.09.2022) и [9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424165&dst=100045&field=134&date=12.09.2022).6.8. настоящего Положения;

б) о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии в случае непредставления заказчиком (бенефициаром) гаранту уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или о расторжении договора;

в) допускающие или влекущие взимание гарантом с заказчика (бенефициара) платы за представление заказчиком (бенефициаром) гаранту требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленного в форме электронного документа, или влекущие необходимость использования заказчиком (бенефициаром) информационных систем, предусматривающих взимание с него платы при представлении такого требования в форме электронного документа.

9.6.7. Перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, включает:

а) документ, содержащий информацию о наступлении хотя бы одного из случаев, предусмотренных [частью 26 статьи 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=421874&dst=272&field=134&date=12.09.2022) Закона 223-ФЗ (протокол, составленный в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), или протокол, составленный по итогам конкурентной закупки, или иной предусмотренный положением о закупке заказчика (бенефициара) документ);

б) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

9.6.8. Перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, включает:

а) расчет суммы, включаемой в требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии;

б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом обязательств, предусмотренных договором;

в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии (доверенность) (в случае если такое требование подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

Приложение 1

к Положению о закупке товаров, работ, услуг

**ПРАВИЛА**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

2. Для применения настоящих Правил Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений один или несколько критериев, предусмотренных настоящими Правилами, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования к представлению документов и сведений, соответствующих предмету оценки по каждому критерию, а также установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 процентам.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в целях определения победителя конкурса осуществляются Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в области, касающейся предмета закупки.

5. Для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут использоваться следующие ценовые и неценовые критерии:

а) цена договора.

В отношении этого критерия необходимо установить начальную цену договора либо представить сведения о том, что начальная цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки (значимость критерия - не менее 20 процентов);

б) квалификация участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация).

В отношении этого критерия необходимо установить конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт участника по успешной поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), сопоставимого по характеристикам и объему), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки, а также требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (значимость критерия - не более 70 процентов);

в) качество товара (работ, услуг).

В отношении этого критерия необходимо установить требования к представлению документов и сведений по предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки), формы для заполнения участником закупки по предмету оценки (значимость критерия - не более 70 процентов);

г) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

д) иные не стоимостные критерии на усмотрение заказчика.

В отношении этого критерия необходимо установить единицу измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), максимальный (минимальный) срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, для оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений он принимается равным нулю (значимость критерия - не более 50 процентов).

6. Значимость критерия должна быть установлена в конкурсной документации или документации о запросе предложений.

7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в следующем порядке:

а) присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

б) итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости этих критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленной на 100;

в) рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до 2 десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления;

г) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся цены договора (), определяется по формуле:

- в случае если Аmin > 0,



где:

Аi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Аmin - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки

- в случае если Аmin < 0

, 

где:

 - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке заказчиком не установлена начальная цена договора, то за  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

 - цена договора, предложенная i-м участником;

д) для получения рейтинга заявок по критериям, касающимся квалификации участника закупки и (или) коллектива его сотрудников (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация) и качества товара (работ, услуг), каждой заявке по каждому из указанных критериев Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов. Значение определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых заявке по каждому критерию;

е) рейтинг, присуждаемый заявке по критерию, касающемуся срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) (), определяется по формуле:

,

где:

 - максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений;

 - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

 - минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в конкурсной документации, документации о запросе предложений.

8. Комиссия по проведению закупок вправе не определять победителя в случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок ни одна из заявок не получит итоговый рейтинг более 20 баллов. В указанном случае заказчик вправе объявить о проведении конкурса, запроса предложений повторно. При этом заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений.